Prot. n. 801 del 20/10/2026

Ambito Territoriale Caccia – CZ2

SOVERATO (CZ)

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ADDETTO AMMINISTRATIVO

****

ATC – CZ2
Piazza Maria Ausiliatrice, n° 1
88068 Soverato (CZ)
Mail: atccz2@libero.it
Pec: atccz2@arubapec.it

L'ATC – CZ2

Premesso che:

- L'ATC è una struttura associativa di diritto privato senza fini di lucro che persegue scopi di gestione della fauna selvatica, di programmazione dell'attività venatoria, di salvaguardia e miglioramento dell'ambiente naturale nel rispetto delle colture agricole;

Visti tra l'altro:

- Il REGOLAMENTO REGIONALE del 16 settembre 2010, n. 11 "*Regolamento di attuazione degli ambiti territoriali di caccia e statuto tipo degli organi di gestione*;
- La LEGGE REGIONALE 17 maggio 1996, n. 9 "*Norme per la tutela e la gestione della fauna selvatica e l'organizzazione del territorio ai fini della disciplina programmata dell'esercizio venatorio"*

Considerato:

- Che l'ATC ha bisogno di un addetto amministrativo per una corretta ed efficacia attività dell'Ente

Tutto ciò premesso, l'Ambito Territoriale di Caccia CZ2, per come rappresentato

INDICE LA PRESENTE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

per la formazione di una short-list finalizzata all'individuazione di un **Addetto Amministrativo,** a cui sono demandate le competenze amministrative, tecniche ed operative per il corretto funzionamento dell'Ente

ART. 1 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Con la presente manifestazione di interesse l'Ambito Territoriale di Caccia CZ2 intende indire una selezione per l'individuazione ed il reclutamento di un A*ddetto amministrativo,* per la gestione dell'attività nelle modalità e nei tempi determinati negli articoli a seguire.

ART. 2 - FINALITÀ

La presente manifestazione di interesse ha lo scopo di individuare n**° 1 (uno) Addetto Amministrativo** con comprovata esperienza nella gestione della documentazione contabile e fiscale e di rendicontazione delle spese, con buona predisposizione al rapporto interpersonale ed al lavoro di gruppo.
I candidati, che alla data di presentazione della domanda sono in possesso dei requisiti richiesti, dovranno far pervenire la richiesta secondo le modalità e i termini di cui al successivo art. 4.

ART. 3 – AMBITO TERRITORIALE DI RIFERIMENTO

L'ambito territoriale di riferimento dell'ATC – CZ2 è definito dall'area comprendente i seguenti Comuni Provincia di Catanzaro: *Amaroni, Argusto, Badolato, Borgia, Cardinale, Cenadi, Centrache, Chiaravalle Centrale, Cortale, Davoli, Gagliato, Gasperina, Girifalco, Guardavalle, Isca sullo Ionio, Montauro, Montepaone, Olivadi, Palermiti, Petrizzi, San Floro, San Sostene, Santa Caterina dello Ionio, Sant'Andrea Apostolo dello Ionio, San Vito sullo Ionio, Satriano, Soverato, Squillace, Stalettì, Torre di Ruggiero, Vallefiorita.*

ARTICOLO 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti **requisiti:**

A) REQUISITI MINIMI GENERALI:

1. aver compiuto la maggiore età;
2. cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
3. godere dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
4. non essere stati destituiti, dispensati o ovvero licenziati dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
5. di non avere carichi pendenti o condanne penali passate in giudicato;
6. idoneità fisica all'impiego;
7. non trovarsi in stato di quiescenza o pensione;
8. possesso della patente di guida B, essere automuniti con disponibilità all'uso del proprio mezzo per ragioni di ufficio;

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità, l'ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.

B) REQUISITI PROFESSIONALI:

1. Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
2. Provata conoscenza (esperienze lavorative e/o formative) delle procedure amministrative e organizzative, a riguardo sarà ritenuto preferenziale il/la Candidato/a che abbia maturato il maggior numero di anni di esperienza presso una P.A./Ente privato nel medesimo settore di competenza della presente procedura;
3. Conoscenza della legislazione Nazionale e regionale e della Regolamentazione regionale degli AA.TT.CC;
4. adeguato livello di conoscenze e competenze informatiche (ECDL);
5. adeguato livello di conoscenze linguistiche.

I requisiti dovranno essere attestati nel modulo di domanda, autocertificati e posseduti alla data di presentazione. Gli anni di esperienza nel medesimo settore di riferimento della presente procedura dovranno evincersi in modo dettagliato per mese e anno dal Curriculum allegato alla domanda di partecipazione. Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti e considerati idonei saranno ammessi all'iscrizione nella short-list. L'ATC – CZ2 può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione degli interessati in qualsiasi momento dalla presente

procedura, ove venga accertato il difetto dei requisiti richiesti ovvero nel caso in cui venga accertata la presenza di dichiarazioni mendaci.
Ci si riserva all'esito della valutazione delle istanze di procedere con un eventuale colloquio conoscitivo del candidato al fine di appurare le reali conoscenze della materia.
L'ATC garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità.

ART. 5 COMPITI E MANSIONI

Le attività previste sono:

- organizzare e partecipare a riunioni o assemblee;
- predisporre atti, pratiche o provvedimenti amministrativi;
- eseguire adempimenti amministrativi;
- redigere verbali o documenti;
- acquisire o trasmettere informazioni;
- controllare e gestire la corrispondenza;
- archiviare dati o documenti;
- controllare il rispetto delle regole o delle procedure;
- gestire le richieste dell'utenza;
- protocollare e inventariare documenti;
- assistere il pubblico;
- aggiornare banche dati;
- Filtrare le comunicazioni scritte o telefoniche indirizzate alle funzioni direttive di riferimento;
- Realizzare comunicazioni o lettere di convocazione.

ART. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, utilizzando l'apposito modello (all. 1), dovrà pervenire, esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo **atccz2@arubapec.it** indicando, a pena di esclusione, nell'oggetto **"PARTECIPAZIONE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE "ADDETTO AMMINITRATIVO"**.
La mail dovrà contenere a pena di esclusione la domanda e tutti i documenti previsti in formato pdf debitamente firmati.
La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione della stessa, **entro e non oltre le ore 12.00 del 10° giorno** successivo alla pubblicazione della presente manifestazione di interesse sul sito dell'ATC – CZ2. Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.
Per il rispetto dei termini di scadenza di presentazione della domanda, farà fede unicamente la data e l'ora di consegna della PEC. L'invio e l'integrità della suddetta PEC sono ad esclusivo rischio del candidato. La mancata presentazione della PEC nei termini e modalità sopra indicate comporterà la irricevibilità della candidatura, restando l'ATC esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito, per consegna a indirizzo diverso da quello sopra indicato, per inesattezze, errori e disguidi, che invece graveranno ad ogni titolo sul candidato.

La documentazione da presentare è la seguente:

1. domanda per l'iscrizione alla short list redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente Avviso (Allegato 1);
2. autocertificazione del possesso dei requisiti (Allegato 2);
3. dettagliato curriculum vitae in formato europeo sottoscritto in ogni pagina e datato nell'ultima pagina, riportante la specifica dichiarazione ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 attestante la veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie riportate;
4. fotocopia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità con firma autografa.

La mancanza anche di uno solo dei documenti di cui sopra comporta l'automatica esclusione del partecipante.

La presentazione di domanda priva di sottoscrizione comporterà l'esclusione dalla selezione.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dovrà altresì esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 31 dicembre 1996 n. 675. Tutte le altre eventuali documentazioni inviate non verranno prese in considerazione per la valutazione dei candidati.

ART. 7 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono motivi tassativi di esclusione:

- Mancato possesso dei requisiti minimi e dei requisiti professionali di cui all'art. 4.
- Domanda di partecipazione inoltrata con modalità e/o termini diversi di cui all'art. 6.
- Documenti non sottoscritti dal candidato.
- Domanda priva degli allegati obbligatori di cui all'art. 6.
- Mancata dicitura prevista nell'oggetto di cui all'art. 6.

ART. 8 – SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande pervenute saranno valutate per l'accertamento della rispondenza ai requisiti, sia comuni che specifici da una commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione dell'ATC – CZ2.

La Commissione procederà preliminarmente alla verifica della **ricevibilità** delle domande pervenute accertando il rispetto dei termini e delle modalità di presentazione della domanda e la presenza della documentazione richiesta.

Non saranno considerate ricevibili le domande prive di sottoscrizione, pervenute oltre i termini temporali o con modalità diverse da quelle previste nonché le domande con documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto.

Conclusa la fase della ricevibilità, la Commissione procederà alla **ammissibilità** delle domande verificando il possesso dei requisiti minimi generali e dei requisiti professionali previsti per il profilo di *ADDETTO ALL'AREA AMMINISTRATIVA*.

A conclusione della fase di ammissibilità, la Commissione procederà alla formazione della *short-list* dei candidati idonei da sottoporre alle determinazioni del Consiglio di Amministrazione dell'ATC. La Commissione all'esito della valutazione delle istanze potrà procedere, nel caso lo ritenesse opportuno, con un eventuale colloquio conoscitivo del candidato al fine di appurare le reali conoscenze della materia.

Il Consiglio di Amministrazione procederà alla approvazione della short-list ed all'affidamento dell'incarico per la figura di *ADDETTO AMMINISTRATIVO*, tenendo conto anche di elementi fiduciari. Gli incarichi saranno affidati ai candidati la cui esperienza professionale e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto alle mansioni da affidare. Si precisa che l'avviso sarà valido anche in presenza di una sola domanda, purché rispondente ai requisiti minimi e professionali di cui all'art. 4.
L'ATC – CZ2 si riserva di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in materia, in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato nei curricula comporta la cancellazione automatica dalla *short-list*.
Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, para-concorsuale e/o di gara d'appalto e non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggio, od altre classificazioni di merito per la scelta dei candidati. L'inserimento nella *short list* non comporta alcun diritto ad ottenere incarichi.
La short list sarà resa pubblica esclusivamente mediante pubblicazione sul sito dell'ATC e tale forma di pubblicità costituisce notifica avente effetto di legge.

Art. 9 - INQUADRAMENTO CONTRATTUALE E DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

La collaborazione tra la figura professionale oggetto del presente avviso e l'ATC – CZ2 è regolato da un contratto di lavoro para subordinato, in qualità di "Addetto amministrativo". Il conferimento dell'incarico dovrà risultare da contratto indicante competenze, responsabilità e retribuzione attribuite. La durata sarà di 12 mesi eventualmente rinnovabili secondo le norme di legge. Il collaboratore opera di norma presso la sede legale ed operativa dell'ATC, salva la sua presenza in tutte le circostanze in cui si rendesse necessaria, presso il territorio di competenza e in ogni località in cui si terranno eventuali riunioni fra ATC e gli organi indicati dalla Regione Calabria o presso i luoghi che l'ATC riterrà necessario e/o utile per l'espletamento delle funzioni inerenti l'incarico.
Il termine di preavviso per il conferimento dell'incarico e l'inizio della prestazione sarà di almeno cinque giorni lavorativi; la relativa comunicazione verrà effettuata all'indirizzo di posta elettronica certificata e/o ordinaria indicato nella domanda.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Conformemente al D.L. 196/03 e s.m.i. "*Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali*", i dati personali forniti dai candidati, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente Avviso e raccolti presso l'Amministrazione dell'ATC. Il trattamento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Dott. Francesco Manti.

ART. 12 – PUBBLICIZZAZIONE

Il presente Avviso viene pubblicato in forma integrale sul sito internet dell'ATC-CZ2.

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso valgono, per quanto applicabili, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia. L'ATC si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o annullare l'Avviso in qualsiasi momento ed in tal caso nulla potrà essere eccepito, richiesto e domandato dal concorrente o dall'aggiudicatario per nessun titolo a nessuna ragione e tanto meno per le eventuali spese sostenute per partecipare all'Avviso.

Tutte le informazioni potranno essere richieste inviando una mail a atccz2@libero.it.

Il bando ed i relativi allegati sono disponibili sul sito internet www.atccz2.it.

Soverato, (data di pubblicazione sul sito internet www.atccz2.it)

Il Presidente

F.to Francesco Manti

Allegato 1

Al **Presidente dell'ATC – CZ2**
Piazza Maria Ausiliatrice, n° 1
88068 Soverato
(CZ)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ADDETTO AMMINISTRATIVO PRESSO L'ATC – CZ2

Il/La sottoscritto/a:
nome e congnome_____
Codice Fiscale: _____
Nato/a a: _____ prov. (***) il //_____***
***Residente a: _____ prov. (***) cap. _____
Via/Piazza: _____ n° _____
Telefono Fisso: _____ Cellulare: _____
E-mail ordinaria: _____
Posta Elettronica Certificata (PEC) presso cui ricevere le comunicazioni:_____

in riferimento alla "Manifestazione di interesse per l'individuazione di un addetto amministrativo" indetta all'Ambito Territoriale CZ2

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla manifestazione di interesse per la formazione di una short-list finalizzata all'individuazione e al reclutamento di n° 1 (uno) Addetto Amministrativo presso l'Ambito Territoriale di Caccia CZ2.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

- di aver compiuto la maggiore età;
- di essere cittadino/a italiano/a o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza);
- di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- di non avere carichi pendenti o condanne penali passate in giudicato;

- di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- di non trovarsi in stato di quiescenza o pensione;
- di essere in possesso della patente di guida B, di essere automunito/a e di dare la propria disponibilità all'uso del proprio mezzo per ragioni di ufficio;
- *(per i soli cittadini di nazionalità straniera)* di possedere un'ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado in _____ conseguito nell'anno scolastico _____ / _____ presso l'Istituto _____
- di possedere provata conoscenza delle procedure amministrative e organizzative, come dettagliato nel Curriculum Vitae allegato;
- di possedere adeguata conoscenza della legislazione Nazionale e regionale e della Regolamentazione regionale degli ATC;
- di possedere un adeguato livello di conoscenze e competenze informatiche (ECDL);
- di possedere un adeguato livello di conoscenze linguistiche.

ALLEGA

1. Autocertificazione del possesso dei requisiti (Allegato 2);

2. **Curriculum Vitae** dettagliato in formato europeo, sottoscritto in ogni pagina e datato nell'ultima pagina, contenente la specifica dichiarazione ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000;

3. Fotocopia fronte-retro di un **documento di identità** in corso di validità con firma autografa.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti, conformemente al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. (nonché al Regolamento UE 2016/679 - GDPR), esclusivamente per le finalità di gestione e per gli adempimenti connessi alla presente procedura di selezione.

Luogo e data: _____

Firma del candidato _____

Allegato 2

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ADDETTO AMMINISTRATIVO PRESSO L'ATC – CZ2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ
(Articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a:
Cognome: _____
Nome: _____
Codice Fiscale: _____
Nato/a a: _____ prov. (***) il //_____***
***Residente a: _____ prov. (***) cap. _____
Via/Piazza: _____ n° _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

1. Con riferimento ai Requisiti Minimi Generali (Art. 4, lett. A):

- di essere maggiorenne;
- di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione Europea: _____;
- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- di non avere carichi pendenti e di non aver riportato condanne penali passate in giudicato;
- di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative all'impiego;
- di non trovarsi in stato di quiescenza o pensionamento;
- di essere in possesso della patente di guida di categoria B, di essere automunito/a e di garantire la piena disponibilità all'utilizzo del proprio mezzo per ragioni d'ufficio e di servizio;
- *(per i soli cittadini stranieri)* di possedere un'ottima conoscenza, sia scritta che parlata, della lingua italiana.

2. Con riferimento ai Requisiti Professionali (Art. 4, lett. B):

- di essere in possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado in: _____
  conseguito in data **//**_____ presso l'istituto: _____;

- di possedere una provata conoscenza e competenza in merito alle procedure amministrative e organizzative, maturate attraverso le esperienze lavorative e/o formative analiticamente dettagliate nel Curriculum Vitae allegato;
- di possedere un'adeguata conoscenza della legislazione nazionale e regionale in materia, nonché della specifica regolamentazione della Regione Calabria riguardante gli Ambiti Territoriali di Caccia (ATC);
- di possedere un adeguato livello di conoscenze e competenze informatiche (attestato dal possesso della certificazione ECDL o da equivalenti competenze pratiche);
- di possedere un adeguato livello di conoscenze linguistiche.

Il/la sottoscritto/a attesta che tutte le informazioni contenute nel Curriculum Vitae allegato alla domanda di partecipazione, con particolare riferimento ai mesi e agli anni di servizio prestati nel medesimo settore di competenza dell'avviso, rispondono a verità ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Luogo e data: _____

Firma _____